

פתיחת כרטיס קורא ומסירת פרטים אישיים מהווה הסכמה לתנאים הרשומים מטה

מידע כללי

- זכותו של כל תושב פתח תקווה להשתמש בשירותי הספרייה.
- תושב חוץ, זכאי להשאיל עד 2 ספרים תוך הפקדת שיק בטחון בסך 50 ₪ בגין כל ספר בנפרד (הפקדת השיק ופתיחת מנוי מהווה הסכמה לתקנון).
- הספרייה מכילה מגוון של כותרים באמצעי מדיה שונים ובתחומי עניין רבים. הספרייה ממוחשבת ומותאמת לקוראים בגילאים וברמות שונות, לצרכי קריאה, עיון, למידה והרחבת אופקים.
- קטלוג הספרייה נגיש מרחוק ומאפשר להזמין ספרים באמצעות שימוש בשם משתמש וסיסמא אישיים.

מנוי

- פתיחת מנוי החל מגיל 18 ומעלה/פתיחת מנוי לילדים מתחת לגיל 18 תעשה ע"י מבוגר - הורה/אפוטרופוס.
- בעת פתיחת מנוי, יש להציג תעודה מזהה ולמסור את הפרטים הבאים: שם מלא, כתובת מעודכנת, מספר טלפון עדכני, כתובת מייל (על כל שינוי יש לעדכן את מנהל/ת הספרייה/ספרן/נית אחראי).
- המעוניין לפתוח מנוי ונבצר ממנו להגיע רשאי לעשות כן באמצעות יפוי כוח לאדם אחר, בהצגת תעודת זהות של מייפה הכוח/צילום תעודת זהות.
- בעת פתיחת מנוי, יונפק כרטיס קורא המציין את שם המנוי ומספרו, הכרטיס הינו אישי ואין להעבירו.
- קורא אשר יאבד את כרטיס יחויב ב-10 ₪ בגין הנפקת כרטיס חדש.
- אין להוציא ספר מהספרייה ללא רישום בכרטיס הקורא.

שאלת ספרים

- המנוי הינו לספרייה אחת בלבד בהתאם למצוין בכרטיס הקורא.
- השאלת ספרים מספריות אחרות תעשה באישור מנהל/ת הספרייה/ספרן/נית אחראי. בהתאם לשיקול דעתו. הספר יוחזר לסניף ממנו הושאל.
- קורא רשאי לשאול 3 ספרים בעת ובעונה אחת. הספרים מושאלים לתקופה של 30 יום.
- קורא רשאי להשאיל סרט/ספר קולי/ספר דיגיטלי בנוסף לספרי מדף.
- ניתן להאריך את תקופת ההשאלה (פעמיים לכל היותר) באמצעות פנייה ישירה לעמדת הספרנים זאת בתנאי שהספר אינו נדרש.
- החזרת הספרים תעשה בדלפקי ההשאלה או בתיבות המיועדות לכך.
- על הקורא לבדוק את שלמות הספר ועטיפתו לפני השאלתו. אין לכתוב או לסמן בתוך הספרים, לתלוש או לקפל דפים. אין להדביק ספרים. החזרת ספר פגום תחייב רכישת ספר זהה או אחר על פי החלטת מנהל/ת הספרייה/ספרן/נית אחראי.
- ספרי עיון ניתנים להשאלה על פי שיקול הדעת של מנהל/ת הספרייה/ספרן/נית אחראי.
- לא ניתנים להשאלה: כתבי עת, אנציקלופדיות, מילונים, לקסיקונים, ספרים שמורים וספרים נוספים בהתאם להחלטת הצוות מעת לעת.
- אין להעביר ספר לקורא אחר ללא רישום.
- השאלת מחשבים מותנית בהשאת תעודה מזהה בדלפק ההשאלה ובחתימה על טופס השאלת מחשב. השימוש במחשבים לילדים מתחת לגיל 18 אפשרי רק בליווי/אישור הורה/אפוטרופוס.
- אין להתקין תוכנות כלשהן בעמדות העבודה. דיווח תקלות מחשוב יועבר למנהל/ת הספרייה, וחל איסור על תיקון תקלות או פירוק ציוד המחשב.

הזמנת ספרים

- הזמנת ספרים מגיל 18 ומעלה תעשה דרך אתר הספרייה/באמצעות טופס הזמנה בדלפק ההשאלה. הודעה על הגעת הספר תשלח במייל/טלפון.
- הספר ימתין לאיסוף 5 ימים בלבד ולאחר מכן ישוב למדף. האחריות לאיסוף חלה על המנוי. מנהל/ת הספרייה/ספרן/נית אחראי, אינם מחויבים להמציא למנוי את הספרים שהוזמנו.
- לא ניתן להזמין ספר, אם ישנו עותק פנוי שלו על המדף או אם עותק של הספר כבר נמצא ברשות המזמין.
- הקוראים יכולים להזמין (בו זמנית) עד 5 ספרים.
- ניתן לבטל הזמנת ספר באופן עצמאי באמצעות אתר הספרייה/במייל/הודעה טלפונית.

כללי התנהגות

- אנא הישמעו להוראות צוות הספרייה, ובמידת הצורך הזדהו כנדרש.
- יש להקפיד ולשמור על השקט (אין להפעיל טלפונים סלולריים בספרייה), וכן על תרבות הדיבור והניקיון בכל אזורי הספרייה.
- אין להכניס לספרייה אוכל/משקאות, למעט מים בבקבוק סגור עם פקק.
- חל איסור חמור על עישון ברחבי הספרייה.
- בגמר העיון בספרים יש להחזירם לעגלות או לדלפק ההשאלה (אין להחזירם למדף).
- הקוראים מתבקשים להשגיח על ילדיהם הקטנים ולהיות בקרבתם במשך כל זמן שהייה בספרייה.
- פגיעה או השחתה בשלמות חומר ספרייתי או בציוד ורכוש הספרייה הינם עבירה והטיפול בה יועבר למחלקה המשפטית של עיריית פתח תקווה.
- שימוש במחשבים נייחים/ניידים יעשה בהתאם להנחיות מנהל/ת הספרייה/ספרן/נית אחראי.
- במקרה של התנהגות בלתי הולמת בשטח הספרייה לרבות שימוש במחשב, רשאית מנהל/ת הספרייה להורות לאדם לעזוב את המקום, ובמקרים חריגים אף לנמנע כניסתו בעתיד.
- אגף הספריות שומר לעצמו את הזכות לשנות את נוהלי הספרייה/מועדי קבלת הקהלה מעת לעת לפי הצרכים המשתנים. על כל שינוי תפורסם הודעה בספרייה ובאתר הספרייה.

קריאה מהנה!